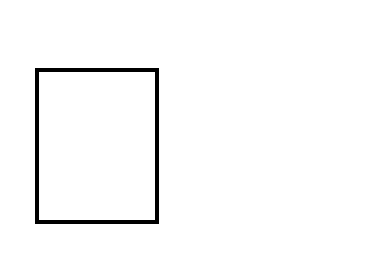
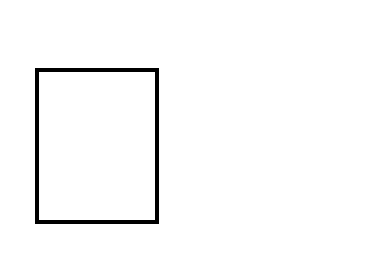


***MEHMET ALBAYRAK HAFIZ İHO***

***REHBERLİK SERVİSİ***

Derse planlı ve hazırlıklı gidiniz. Öğrencilerin bireysel farklılıkla-



***ZAMAN YÖNETİMİ***

***ÖĞRETMEN***

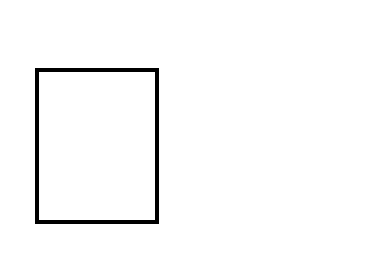
***EL BROŞÜRÜ***

Zaman yönetimi çok boyutlu bir süreçtir. Öğrenim zamanının verimli kullanımı konusunda öğretmenin göstereceği

mesleki yeterlilik, okulda gerçekleşen bütün eğitim etkinliklerinin verimlilik düzeyini belirleyecek niteliktedir. Bu amaçla öğretmenlerin dikkate alması gereken bazı öneriler vardır.

rı, derse yönelik tutumlarının da

farklı olabileceğini gösterir. Bura- daki bireysel farklılık kavramı giriş davranışlarının yanı sıra beklenti, gereksinim ve çalışma alışkanlıkla- rı gibi bir dizi boyutta kendiliğin- den oluşabilecek değişimlere işaret etmektedir.

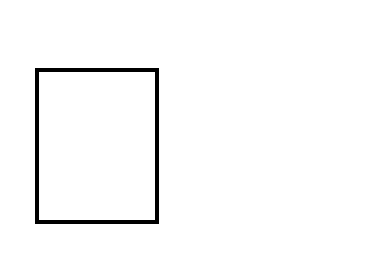
Öğretmen öğrenim yaşantıları- nın amaç, içerik ve yöntem açısın- dan uyumlu ve anlamlı bütünlük

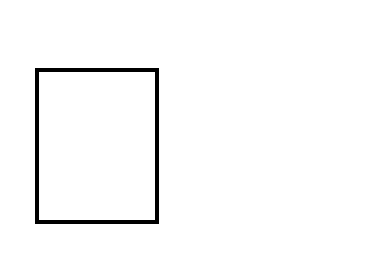
taşımasına özen göstermelidir. Bu bağlamda öğrencilerin görüş ve önerilerini değerlendirmeye hazır bir öğretmen tutumunun derse katı- lımı ve öğrenme iklimini olumlu

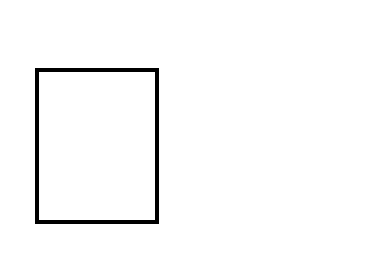


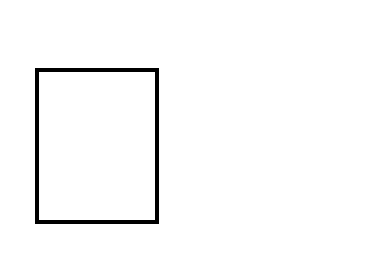
olumlu yönde etkileyeceği unutul- mamalıdır.

Ders esnasında öğretmen sınıfın

tüm fiziksel alanlarında etkili olmalı- dır. Öğretmen masada en az oturarak sınıfta dolaşmalıdır.

Planın ana hatlarını kurgulayıp not alınız. Dersin akışını belirleyici olu- nuz.

Planın uygulanabilir kılınması için her ders için özeleştiri yaparak planı güncelleştiriniz.

Derse zamanında giriniz, erken



Mutluluk başarıya, başarı ise

zamanı değerlendirmeye bağlıdır.

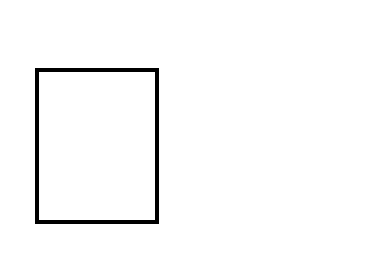
***(Seneca)***

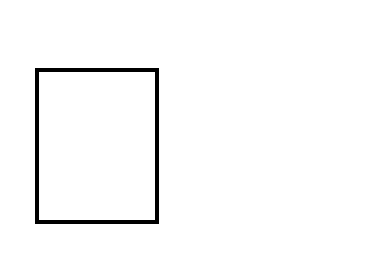


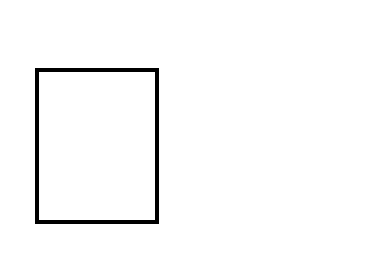
Boşa geçen zamana üzülmek rüzgarı kovalamaya benzer.

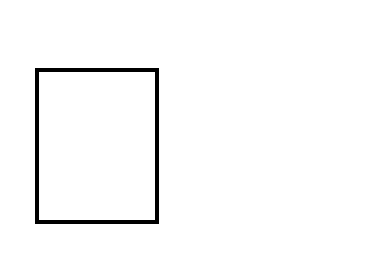


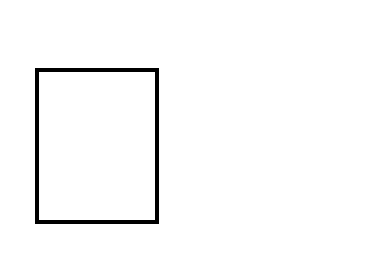
Öğretmen zamanı etkin ve verimli bir biçimde yönetmek , sınıfta olumlu bir öğrenme iklimi yaratmakla eşanlamlıdır.

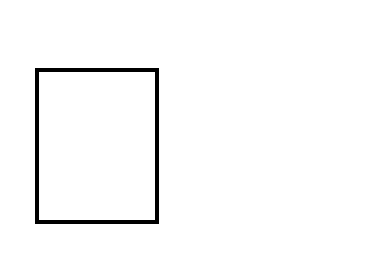
Derste zamanının ağırlıklı bir bölü- mü akademik öğrenme zamanı olarak kullanmaya özen gösteriniz.

Sınıf kurallarını öğrencilerin katılı- mıyla belirleyiniz.

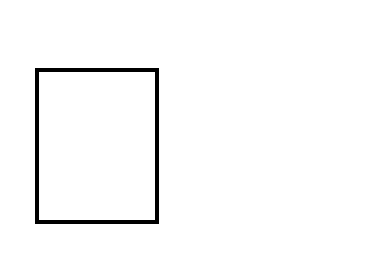
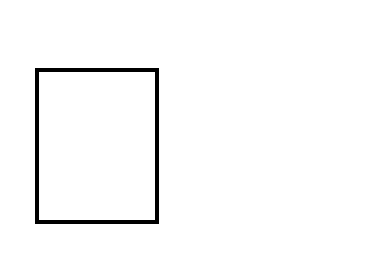
Sınıf kurallarına uyulmasını sağla- maya çalışınız.

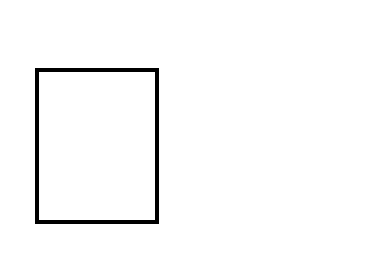
Sınıfta olumlu bir havanın oluşma- sına çalışınız. Olumlu hava sınıfta öğ- renmeyi destekleyerek zaman yitiril- mesini azaltır.

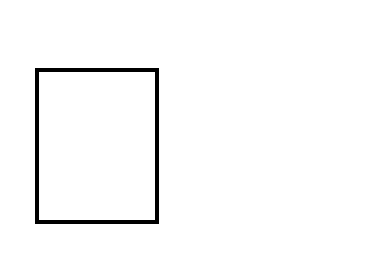
Kullanacağınız araç, gereç ve kay- nakları önceden kullanıma hazır hale getiriniz.

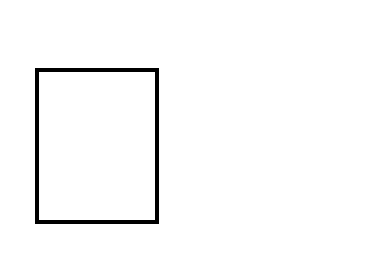
Dersin amaç ve içeriğine uygun öğretim yöntem ve teknikleri seçiniz

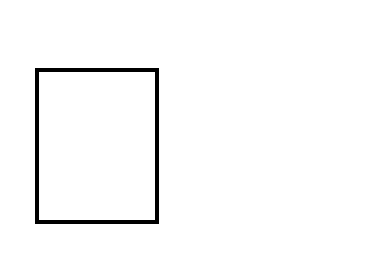
Zaman zaman farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulayınız.

Öğrencileri kısa sürede tanıyınız.

Duyuru, eğitsel kol çalışmaları için seçim vb. işleri dersin sonuna bırakı- nız.

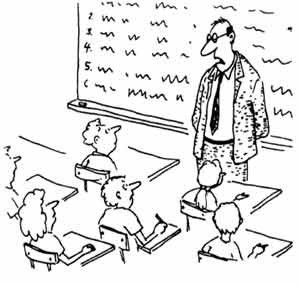
Deney gibi kimi çalışmalar için öğ- rencilere fırsat veriniz.

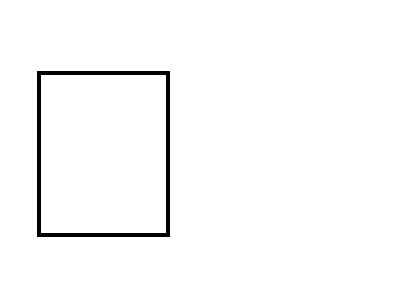
Sınıfta zaman tuzaklarını belirleye- rek önlem geliştiriniz.

Ders sırasında ilgi azalabilir. Bu du- rumda deneyimli öğretmenler sorunun nedeni yaygınlaşmadan çözer. Bunun

için ders sırasında uygun boşluklar ile öğrencilerin dinlenmeleri sağlanır. Ho- şa giden fıkra, anı şarkı söylenebilir

Bu öneriler daha fazla çoğaltılabi- lir. Ancak etkili zaman yönetiminin en önemli değişkenlerinin ***katılımcı,***



 ***esnek ve demokratik öğrenme*** ik- limi ile ilgili olduğu unutulmamalı- dır.